



Protocol individuele financiële hulpverlening

1. Inleiding

Dit protocol beschrijft de individuele financiële hulpverlening door het college van diakenen van bedragen met een maximum tot €1000,-.

Het protocol is vastgesteld door het college van diakenen in haar vergadering van 14 september 2022

2. Uitgangspunten

- De diaconie probeert op een menswaardige manier hulp te geven, met respect voor de keuzes van de hulpvrager wordt er samen gezocht naar oplossingen.
- De diaconie behandelt in deze alleen hulpvragen uit de eigen regio en neemt indien nodig contact op met de Stichting Noodfonds Betuwe
- De hulp vanuit de diaconie is aanvullend.
Er wordt altijd eerst onderzocht of er regelingen of voorzieningen zijn waar aanspraak op kan worden gemaakt.
- De hulp is tijdelijk van aard.
Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de voorwaarden en termijn van eventuele financiële hulp.
- De hulpverlening is vertrouwelijk. De namen van hulpvragers zijn alleen bekend bij de 4 leden van de Diaconie, dit in verband met het nemen van een gezamenlijk besluit omtrent de hulpverlening.

3. Behandeling aanvraag

Een aanvraag voor individuele hulpverlening moet worden ingediend via een email aan de diaconie (cvd.vloedschuur@gmail.com). Met daarin een zeer beknopte beschrijving van de hulpvraag. De aanvraag kan worden ingediend door de betrokkene zelf of door tussenkomst van bijvoorbeeld de predikant.

De diaconieleden besluiten vervolgens wie van hen contactpersoon voor deze aanvraag is. Vervolgens neemt de contactpersoon contact op met de hulpvrager, om vervolgens een afspraak te maken voor een huisbezoek.

Tijdens dit bezoek wordt nader kennis gemaakt en nagegaan wat de volledige hulpvraag is. Het huisbezoek zal indien noodzakelijk afgelegd worden door personen van diaconale team.



Tijdens dit bezoek komen de volgende vraagstellingen ter tafel :

- Wat is de aanleiding voor de hulpvraag?
- Bij welke instanties heeft men al een verzoek om bijstand ingediend en met welk resultaat?
- Zijn er schulden en zo ja, is er sprake van schuldsaneringsregeling en /of bewind voering?
- Welke verwachtingen heeft men van de hulp van de diaconie?
- Spelen er nog andere problemen die eventueel ook aandacht behoeven?

4. Vervolgstappen

Na de hulpvraag in kaart hebben gebracht, zal samen met de hulpvrager worden nagegaan welke mogelijkheden er zijn om de benodigde hulp te ontvangen.

In eerste instantie wordt gekeken of de hulpvrager kan worden doorverwezen naar regelingen van hulpverleningsinstanties en de plaatselijke overheid.

Ook wordt er nagegaan of de hulpvraag niet tevens bij andere (kerkelijke) instanties is neergelegd.

Let op: contacten met andere instanties en overheid worden altijd gelegd in overleg met en na goedkeuring van de hulpvrager.

Waar er geen mogelijkheid is tot doorverwijzen, zal in overleg met het college van diakenen worden bepaald welke financiële hulp er geboden kan worden. Daarbij wordt bepaald:

- Tot welk bedrag er een gift wordt verstrekt.
- Of de gevraagde hulp in natura wordt betaald of dat de rekening direct door de diaconie wordt vereffend.
- Vanaf welk bedrag er een renteloze lening wordt verstrekt.
- Of met een contract wordt gewerkt waarin afspraken over de aflossing worden gezet.
- Vanaf welk bedrag de diaconie niet in staat is om te helpen en de hulpvrager een schuldhulpverleningstraject wordt geadviseerd.

5. Privacy

De hulpverlening is vertrouwelijk en de privacywet (AVG) wordt zorgvuldig in acht genomen. Per hulpvraag registreert de contactpersoon de genomen stappen in een hulpverleningsdocument. De naam van de hulpvrager wordt niet vastgelegd in de notulen van de diaconievergadering. Na afsluiting van de hulpvraag wordt de registratie geanonimiseerd en gearchiveerd.

